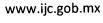


Riesgo ético identificado por Dirección Médica

FICHA DE RIESGOS ETICOS		
Riesgo Ético	Uso indebido de información clínica confidencial	
Área	Jefatura de consulta externa, Jefatura de enfermería, Jefatura de Quirófano, así como todo el personal que tenga acceso al expediente clínico	
Principios de posible vulneración	Principios de servicio público Legalidad Respeto de los derechos humanos y dignidad de la persona	
Valores de posible vulneración	Valores del servicio público Respeto	
Reglas de Integridad asociadas	Actuación, desempeño y cooperación con integridad	
Nivel de Riesgo	Вајо	
Nivel de Impacto	Crítico	
ESTRA	TEGIA DE PREVENCION	
Acciones Institucionales	Taller y capacitación en protección de datos personales Reporte de controles de acceso al expediente clínico electrónico por parte de informática Prohibición expresa de difundir información de pacientes sin autorización legal	
Responsable de la estrategia	Comisión de Capacitaciones	
Fecha de implementación	Inmediata una vez se apruebe	
Evidencia	Se anexaran documentos digitales	
MITIGA	CIÓN DEL RIESGO ÉTICO	
Pauta específica de conducta	Pautas de Conducta Obligatoria de los servidores públicos con acceso al expediente clínico electrónico: 1. Tratar los datos clínicos (diagnósticos, tratamientos, resultados) con la máxima reserva profesional dentro y fuera del Instituto. 2. Acceder al Expediente Clínico Electrónico (ECE) únicamente cuando sea estrictamente necesario para el cumplimiento de una tarea asignada directamente (Principio de Mínimo Privilegio). 3. Proteger el uso de cualquier documento o archivo que contenga información clínica que deba ser transportado o transmitido. 4. Eliminar o destruir documentos impresos que contengan datos confidenciales mediante trituración o el procedimiento de seguridad establecido por el IJC (no depositarlos en botes de basura comunes). 5. Anular cualquier intento de presión o solicitud de información por parte de familiares, conocidos o personas no autorizadas, refiriéndolos al área legal o al médico tratante. 6. Reportar de inmediato a la Jefatura de Informática o al Área de Seguridad cualquier intento de phishing, acceso no autorizado o actividad sospechosa en su cuenta.	
Observaciones	Sin observaciones adicionales	













Instituto Jalisciense de Cancerología

COMISION	N DE RIESGOS
Responsable de la comisión de riesgos	Dr. Fermin Morales González
Firma	Huttur
Responsable de la comisión de riesgos	Ing. Gerardo Martínez Canchola
Firma	The state of the s

Identificació	on del Riesgo
Responsable de la identificación del riesgo	Dr. Fermín Morales González
Firma	Cartain













Riesgo ético identificado por Dirección Administrativa

FICH	A DE RIESGOS ETICOS
Riesgo Ético	Solicitud o aceptación de dádivas para agilizar trámites
	Dirección administrativa, así como todo personal del instituto que
Área	tenga contacto directo con trato al usuario
Principios de posible vulneración	Principios de servicio público, Respeto de los derechos humanos y
Filicipios de posibio valiforación	dignidad de la persona, Honradez, Imparcialidad
	Transparencia
Valores de posible vulneración	Valores del servicio público
Valoroo de periore	Respeto
	Cooperación
Reglas de Integridad asociadas	Tramites y servicios
	Actuación, desempeño y cooperación con integridad
	Recursos Humanos Información Pública
	Medio
Nivel de Riesgo	
Nivel de Impacto	Moderado
ESTR	ATEGIA DE PREVENCION
Acciones Institucionales	1) Difusion al personal de lo establecido en los artículos 7, 40,
Addiction medicale resistance	52 y 66 de la ley de responsabilidades administrativas.
	2) Taller de prevención de trato a los usuarios y respeto a la ley
	de responsabilidades administrativas
Responsable de la estrategia	Comisión de Capacitaciones
Fecha de implementación	Inmediata una vez se apruebe
Evidoncia	Se anexaran documentos digitales
MITIG	ACIÓN DEL RIESGO ÉTICO
	El servidor público del área administrativa deberá apegarse a las
Pauta específica de conducta	signiontes pautas específicas de conducta:
	1 Adherirse estrictamente al orden cronológico y los critérios oficiales
	de las listas de espera, agendas y flujos de trabajo.
	2. Queda prohibido crear, inventar o mantener obstaculos, pretextos
	demoras artificiales en los trámites con el propósito de obligar a
	ciudadano a ofrecer una dádiva para obtener una solución.
	3. Publicar o exponer de manera clara y visible los tiempos máximos d
	respuesta para los trámites clave. 4. No modificar el orden de atención, la asignación de recursos o
	4. No modificar el orden de atelición, la asignación de receivado prioridad de un paciente sin una justificación médica o administrativ
	escrita y validada por el superior inmediato.
	5. Proporcionar al usuario un comprobante de inicio de trámite o u
	número de folio que permita dar seguimiento objetivo a su solicitu
	fomentando la trazabilidad (comprobantes de pago, anotaciones en
	tarjetón médico, etc).
	6 El capidor público tiene prohibido realizar trámites fuera de la
	sistemas oficiales con el argumento de "agilizar personalmente"
	proceso.
	Sin observaciones adicionales
Observaciones	Jill Observations Comments















Instituto Jalisciense de Cancerología

COMISION	DE RIESGOS
Responsable de la comisión de riesgos Firma	Dr. Fermín Morales González
Responsable de la comisión de riesgos Firma	Ing. Gerardo Martínez Canchola
	*/

Identificació Responsable de la identificación del riesgo Firma	on del Riesgo Ing. Gerardo Martínez Canchola





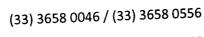




Riesgo ético identificado por Dirección Jurídica

	A DE RIESGOS ETICOS
Riesgo Ético	Filtrar información reservada de los medios de defensa interpuestos en contra del Organismo Público Descentralizado Instituto Jalisciense de Cancerología Dirección de Asuntos Jurídicos del Organismo Público Descentralizado
Área	Instituto Jalisciense de Cancerologia
Principios de posible vulneración	Honradez Lealtad Integridad
Valores de posible vulneración	Valores del servicio público Respeto Actuación, desempeño y cooperación con integridad
Reglas de Integridad asociadas Nivel de Riesgo	Alto
Nivel de Impacto	Moderado A TEGIA DE PREVENCIÓN
Acciones Institucionales	Resguardo de la información reservada correspondiente a los juicio y medios de defensa, en un archivero con llave y en una oficina cerrada. Capacitación al personal respecto a las responsabilidades políticas administrativas previstas en la legislación del estado de Jalisco.
Responsable de la estrategia	Comisión de Capacitaciones
Fecha de implementación	Inmediata una vez se apruebe
Evidencia	Se anexaran documentos digitales
Pauta específica de conducta	Las personas servidoras públicas deberán abstenerse de divulgar, difundir o filtrar información reservada relacionada con los medios defensa interpuestos en contra del Organismo Público Descentralizado Instituto Jalisciense de Cancerología. Toda información de este tipo será tratada con estricta confidencialidad y únicamente podrá ser utilizada para fines institucionales y por las personas expresamente autorizadas.
_	Sin observaciones adicionales













Instituto Jalisciense de Cancerología

COMISION	I DE RIESGOS
Responsable de la comisión de riesgos	Dr. Fermín Morales González
Firma	June Carchola
Responsable de la comisión de riesgos	Ing. Gerardo Martínez Canchola
Firma	

	a dal Piasao
Identificación Responsable de la identificación del riesgo	on del Riesgo Maestra Karla Graciela Hernández Amador
Responsable de la identificación de marginal	Kanus
	Cucia













Riesgo ético identificado por Dirección de Desarrollo Institucional

Riesgo ético identificado	
Riesgo Ético	Uso indebido de información estratégica, recursos financieros o materiales asignados a los proyectos, generando beneficios personales o favoreciendo intereses particulares, lo que afectaría la transparencia
	y la confianza institucional.
Área	Quirófano, así como todo el personal que tenga deceso de appropria
Principios de posible vulneración	clínico Principios de servicio público Respeto de los derechos humanos y dignidad de la persona
Valores de posible vulneración	Valores del servicio público
	Respeto Actuación, desempeño y cooperación con integridad
Reglas de Integridad asociadas Nivel de Riesgo	Bajo
Nivel de Impacto	Crítico ATEGIA DE PREVENCION ATEGIA DE PREVENCION
Acciones Institucionales	Fomentar la cultura de la denuncia segura mediante canales confidenciales
Responsable de la estrategia	Comisión de Capacitaciones
Fecha de implementación	Inmediata una vez se apruebe
Evidencia	Se anexaran documentos digitales
Pauta específica de conducta	Las y los servidores públicos adscritos a la Dirección de Desarrollo Institucional deberán: 1. Utilizar en todo momento la información y los recursos institucionales de manera responsable, destinándolos exclusivamento al cumplimiento de sus funciones y en beneficio de la institución. 2. Abstenerse de emplear información estratégica, documentos medios institucionales para obtener beneficios personales, familiares de terceros. 3. Conducirse con transparencia, objetividad y responsabilidad en planeación, ejecución y evaluación de los proyectos institucionale garantizando la equidad y la rendición de cuentas. 4. Declarar de forma inmediata cualquier situación que pudiera constituir un conflicto de interés, con el fin de salvaguardar la imparcialidad en la toma de decisiones y fortalecer la confianza en la gestión pública.
	Sin observaciones adicionales

SGOS
ín Morales González
ardo Martínez Canchola



www.ijc.gob.mx



(33) 3658 0046 / (33) 3658 0556









Identificació	n del Riesgo
Responsable de la identificación del riesgo	Dr. Emmanuel de la Mora Jiménez
Firma	











Riesgo ético identificado por Dirección General

FICH	A DE RIESGOS ETICOS
	confidencial due proporcionen les
Riesgo Ético	Uso indebido de la información confidencial que propertion (SUG) pacientes o sus familiares en el sistema unificado de gestión (SUG)
•	Departamento de Calidad
Área	Legalidad
Principios de posible vulneración	Honradez
	Lealtad
Valores de posible vulneración	Respeto
Valores de posible valiforación	Identificación y prevención de conflictos de interés
Reglas de Integridad asociadas	Medio
Nivel de Riesgo	Moderado
Nivel de Impacto	TO THE PROPERTY OF THE PROPERT
E0 110	Capacitación continua en ética, confidencialidad y protección de datos
Acciones Institucionales	personales
LL de la catratagia	Comisión de Capacitaciones
Responsable de la estrategia	Inmediata una vez se apruebe
Fecha de implementación	Se anexaran documentos digitales
Evidencia	PLAN DEL DIESCO ÉTICO
Pauta específica de conducta	Las y los servidores públicos deberán de resguardar con estricta confidencialidad la información clínica o cualquier información que proporcionen los pacientes o sus familiares en el sistema unificado de gestión, utilizando solo los canales institucionales autorizados y absteniéndose de divulgar a terceros no relacionado con su atención o con fines ajenos al requerido o al servicio público.
	Así como no tomar represarías ni modificar la atención a consecuencia
,	de la información proporcionada.
Ol signo	Sin observaciones adicionales
Observaciones	COMISION DE RIESGOS
Responsable de la comisión de r	nicego:
Firma	Julius
Responsable de la comisión de	riesgos Ing. Gerardo Martínez Canchola
	// 0 1
Firma	

Identificac	ión del Riesgo
esponsable de la identificación del riesgo rma	













5 Uso indebido de información estralegica, recursos financieros o materiales asegnados a los precicios proyectos, generando beneficios birección personales o fixoresiando lastitucional interease particulares, lo que sectar Uso indebido de clínica confidencial Solicitud o aceptación de dádivas para agilizar trámites Filtrar información reservada de los medios de defensa Descrión de Asuntos Jurídicos los medios de defensa Descrión de Asuntos Jurídicos los medios de contra del del Organismo Público Descentralizado Instituto Jalisciense de Cancerología Descritariazado Instituto Jalisciense de Cancerología Uso indebido de información confidencial de los pacientes Departamento de Calidad oncologicos (SUG) lisciense de Cancerologia información Jefatura de consulto esterna, la delurra, la delurra de consulto esternaria, Jefatura de entermenta, Jefatura de antermenta, Jefatura de antermenta, Jefatura de Consulto de el Director Medico personal que langa acceso al expeniente clínico Dirección administrativa, asi como todo personal del instituto Director que tenga contacto directo con Administrativo trato al usuario đ. Desarrollo Director juridico Director de Desa Institucional Director General Tramites y servicios.
Recursos Humanos.
Información Pública y h
Actuación, desempeño y cooperación con integridad Actuación desempeño y lo cooperación con integridad; _h identificación y prevención de Confix to de interés Actuación, desempeño cooperación con integridad Actuación, desempeño cooperación con integridad identificación y prevención de Medio conflictos de interés Bajo Alto y Medio Medio Crítico Moderado Moderado Moderado Moderado ű Ç S ()Talier y capacitación en protección de datos personales
 (2)Reporte de controles de acceso al expediente clínico electrónico por parte de informática
 (2)Prohibición expresa de difundir información de pacientes sin autorización legal 1)Difusion al personal de lo establecido en los artículos 7, 40, 52 y 88 de la ley de responsabilidades administrativas. 2)Táler de prevención de trato a los usuarios y respeto a la ley de responsabilidades administrativas 1. Resguardo de la información reservada correspondiente a los juicios y medios de defensa, en un archivero con llave y en una oficina cerrada. Capacitación al personal respecto a las responsabilidades políticas y administrativas previstas en la legislación del estado de Jalisco. Capacitación continua en ética, confidencialidad y protección de datos personales 1. Fomentar la cultura de la denuncia segura mediante canales confidenciales 30/09/2025 30/09/2025 30/09/2025 30/09/2025 30/09/2025 En revisión En revision En revisión En revisión En revisión

Fecha de aprobación: 01/10/2025

• • •