



**GOBIERNO  
DE JALISCO**  
PODER EJECUTIVO

SECRETARÍA DE SALUD  
OPD. SERVICIOS DE  
SALUD JALISCO

# MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA HOSPITALIZACIÓN

## A U T O R I Z A C I Ó N

DOCUMENTÓ: EE. ADMVA. PAZ FLORES RAMOS  
Supervisora de enfermería IJC

Vo. Bo.: ING FRANCIA PAMELA HERNANDEZ  
GESTOR DE CALIDAD IJC

APROBÓ: Dra. CSP. Enfra. IRMA ERNESTINA VELAZQUEZ BRIZUELA  
Jefe de enfermeras IJC

AUTORIZÓ: DR. JOSÉ LUIS CAMACHO CORTES  
Director General IJC

**INSTITUTO JALISCIENSE DE CANCEROLOGÍA**  
**AUTORIZADO POR LA JUNTA DE GOBIERNO DEL INSTITUTO JALISCIENSE DE**  
**CANCEROLOGÍA SESION ORDINARIA N°: \_\_\_\_\_**

CÓDIGO: IJC-ENFHOSP-014  
FECHA DE EMISIÓN: 2011  
FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 2011  
FECHA DE AUTORIZACIÓN: 2011  
COPIA No.: \_\_\_\_\_

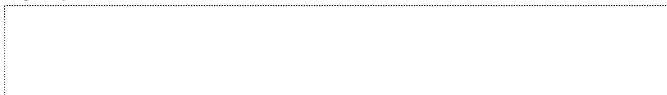
Sello
El Presente procedimiento ____ cumple con lo establecido en la Guía Técnica para Documentar Procedimientos.
Sello



PROCEDIMIENTOS EN ENFERMERÍA HOSPITALIZACION

INDICE

1. [PROCEDIMIENTO PARA ELINGRESO HOSPITALARIO](#)
2. [PROCEDIMIENTO PARA IDENTIFICACION DE PACIENTE](#)
3. [PROCEDIMIENTO REPORTE DE EVENTO CENTINELA](#)
4. [PROCEDIMIENTO PARA LA PREPARACION DE MEDICAMENTOS](#)
5. [PROCEDIMIENTO PARA EL TRASLADO DE PACIENTES DE UN AREA DE HOSPITALIZACION A OTRA](#)
6. [PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD DE EXAMENES DE LABORATORIO](#)
7. [PROCEDIMIENTO PARA TRASLADO DE PACIENTE DE LA UNIDAD DE CUIDADOS INTERMEDIO A HOSPITALIZACION](#)
8. [PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD DE HEMODERIVADOS](#)
9. [PROCEDIMIENTO PARA EL EGRESO HOSPITALARIO](#)
10. [PROCEDIMIENTO PARA EL ENLACE DE TURNO DE JEFES DE PISO](#)
11. [PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD DE EXAMENES RX](#)
12. [PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD DE MEDICAMENTOS A CEUCONDIS](#)
13. [PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD DE PSICOTROPICOS A CEUCONDIS](#)
14. [PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD DE ALIMENTACION PARENTERAL](#)
15. [PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD DE DIETAS](#)
16. [PROCEDIMIENTO DEL EGRESO POR DEFUNCION](#)
17. [PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD A SERVICIOS GENERALES O MANTENIMIENTO](#)





## PROCEDIMIENTO PARA EL INGRESO HOSPITALARIO

### OBJETIVO

Establecer los lineamientos para el ingreso del paciente a hospitalización.

### ALCANCE

El procedimiento inicia cuando el paciente llega al servicio donde se hospitalizará con su orden de internamiento, y termina una vez que el paciente se encuentra en su unidad. Las áreas que intervienen en este procedimiento son: Médico, Jefe de piso, Enfermera operativa

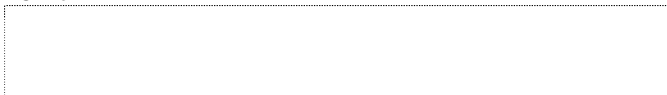
### POLITICAS

1. Se debe recabar expediente clínico, con hoja de registro (SIS-2010)
2. Se deben verificar indicaciones medicas
3. Deben realizar anotaciones en la hoja de censo y libretas de control

### DEFINICIONES

Enfermera operativa: es la persona que asiste directamente al enfermo y ayuda al médico.

Unidad del paciente: al conjunto de materiales, mobiliario, equipo médico y el espacio de la habitación que se utiliza durante su estancia.





MANUAL DE METODOS Y

PROCEDIMIENTOS EN ENFERMERÍA HOSPITALIZACION

**PROCEDIMIENTO PARA EL INGRESO HOSPITALARIO**

No. ACT	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA ACTIVIDAD
<b>ETAPA:</b>		
1	MEDICO	Ingres a paciente al sistema SHIM, ya sea programado o no programado. Entrega a paciente ficha de internamiento.
2	PACIENTE	Entrega ficha de internamiento al piso correspondiente
3	ENFERMERA (O) JEFE DE PISO	Recibe orden de internamiento, ingresa al sistema SHIM con el registro, peso y talla. Realiza registros(bitácora, censo) y elabora ficha de identificación y brazalete
4	MEDICO	Entrega expediente a jefa de piso con indicaciones medicas.
5	ENFERMERA (O) JEFE DE PISO	Acomoda expediente en la carpeta correspondiente. Asigna paciente a enfermera operativa
6	ENFERMERA OPERATIVA	Recibe paciente, lo instala, orienta y solicita medicamentos y materiales en el sistema. <b>Fin del procedimiento</b>

DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS	
<b>Asesorado por:</b>	
PERSONAL QUE COLABORÓ EN LA DOCUMENTACIÓN	
•	•

**Nota:** Si el médico no ingresa al paciente al sistema, este no podrá ser internado.

SELLO



## PROCEDIMIENTO PARA IDENTIFICACION DE PACIENTE

### OBJETIVO

Evitar errores en los procedimientos en los cuales intervienen diferentes áreas hospitalarias y profesionales, relacionados con la atención del paciente, generando así situaciones en las cuales la correcta identificación y comprobación de la misma es garantía de seguridad clínica.

### ALCANCE

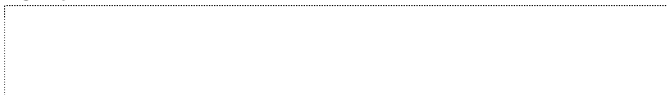
La implementación de un sistema de identificación seguro, rápido y accesible a todo el personal durante todo el procedimiento al que va a ser sometido el paciente, que nos permite garantizar al máximo la seguridad clínica.

### POLITICAS

Todo paciente hospitalizado deberá identificarse con brazaletes, y ficha con los siguientes datos: nombre completo, edad, sexo, registro, diagnostico y medico tratante.

### DEFINICIONES

Identificación de paciente: Es un proceso mediante el cual se registran datos del paciente que ingresa a la unidad hospitalaria, éste debe constar de forma legible, el nombre, apellido y número de historia clínica y ser colocado en el momento en que ingrese al área hospitalaria.





PROCEDIMIENTOS EN ENFERMERÍA HOSPITALIZACION

**PROCEDIMIENTO PARA IDENTIFICACION DE PACIENTES**

No. ACT	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA ACTIVIDAD
<b>ETAPA:</b>		
1	MEDICO	Habré registro al paciente y hace la clasificación
2		Da orden de internamiento al paciente
3	ENF. JEFE DE PISO	Realiza ficha de identificación y brazaletes al paciente
4	ENF. OPERATIVA	Coloca ficha de identificación en cabecera de la cama así como su brazaletes, corroborando datos. <b>Fin del procedimiento</b>

DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS	
<b>Asesorado por:</b>	
PERSONAL QUE COLABORÓ EN LA DOCUMENTACIÓN	
•	•

SELLO



## PROCEDIMIENTO REPORTE DE EVENTO CENTINELA

### OBJETIVO

Identificar, notificar y analizar la causa y raíz de los eventos centinela y los lineamientos para la implementación de acciones correctivas, preventivas y de mejora.

### ALCANCE

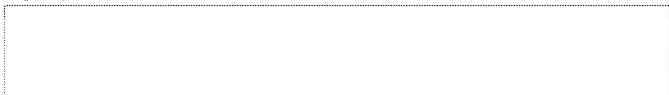
El proceso comienza cuando la enfermera detecta el evento como centinela y da aviso, y este termina cuando se implementan acciones y se da seguimiento al caso. Intervienen: Enfermera operativa, Jefa de piso, Medico tratante, comité de calidad.

### POLITICAS

- Analizar oportunamente todos los eventos centinela+
- Identificar los factores que se combinan para producir un EC
- Propiciar un pensamiento disciplinado acerca de los problemas.

### DEFINICIONES

Evento centinela: Es un hecho inesperado que produce la muerte del paciente, una lesión física o psicológica grave y cualquier otra variación en un proceso que pudiera producir un resultado adverso grave.





MANUAL DE METODOS Y

PROCEDIMIENTOS EN ENFERMERÍA HOSPITALIZACION

**PROCEDIMIENTO REPORTE EVENTO CENTINELA**

No. ACT	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA ACTIVIDAD
<b>ETAPA:</b>		
1	ENFERMERA OPERATIVA	Detecta el evento centinela y avisa a enfermera jefe de piso
2	ENFERMERA JEFE DE PISO	Realiza reporte de evento centinela, análisis de causa raíz y plan de acción.
3		Avisa al médico tratante sobre el evento ocurrido
4	MEDICO TRATANTE	Revisa al paciente y reporta posibles complicaciones y justa tratamiento y acciones a seguir
5	ENFERMERA OPERATIVA	Sigue indicaciones medicas y realiza vigilancia estrecha del paciente reportando cualquier signo de alarma
6	MEDICO TRATANTE	Reporta evento al comité de calidad
7	COMITÉ DE CALIDAD	Se reúne dentro de las primeras 24 hrs para analizar causa raíz y elabora plan de acción.
8	COMITÉ DE CALIDAD	Seguimiento y evaluación de las mejoras implementadas. <b>Fin del procedimiento</b>

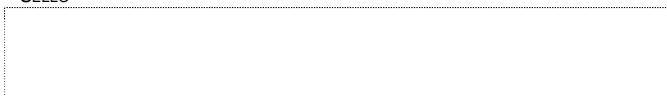
**DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS**

<b>Asesorado por:</b>	
-----------------------	--

**PERSONAL QUE COLABORÓ EN LA DOCUMENTACIÓN**

•	•
---	---

SELLO







## MANUAL DE METODOS Y

## PROCEDIMIENTOS EN ENFERMERÍA HOSPITALIZACION

# PROCEDIMIENTO PARA LA PREPARACION DE MEDICAMENTOS

### OBJETIVO

Determinar las principales propiedades farmacocinéticas de los medicamentos.

Definir las medidas de seguridad para la manipulación y preparación de medicamentos por parte del personal.

### ALCANCE

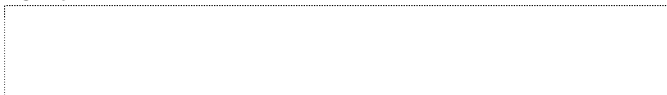
El procedimiento comienza cuando el médico indica la aplicación de medicamento y la enfermera confirma, y termina cuando es aplicado el medicamento siguiendo los correctos de aplicación de medicamentos. En este proceso interviene enfermera operativa

### POLITICAS

- Verificar en el tarjetero, indicaciones farmacológicas
- Preparar medicamentos para su administración, según indicación, médica.
- Verificar dosis, vía de administración, nombre y estado del medicamento, equipo, horario y paciente correspondiente (6 correctos).

### DEFINICIONES

Preparar medicamentos: son las maniobras que se realizan para preparar de forma oportuna segura y eficaz los medicamentos.





PROCEDIMIENTOS EN ENFERMERÍA HOSPITALIZACION

**PROCEDIMIENTO ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS**

No. ACT	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA ACTIVIDAD
<b>ETAPA:</b>		
1	ENF OPERATIVO	Verificar el medicamento, la dosis y la vía de administración, previa orden medica escrita.
2		Revisar la fecha de expiración de los medicamentos. Las casas comerciales varían el nombre del medicamento por lo tanto se debe referenciar únicamente por el nombre
3		Lavado medico de manos
4		preparar el material necesario
5		Preparar los medicamentos en un sitio limpio, privado, donde el trafico sea mínimo, no existan interrupciones, riesgos de contaminación, o corrientes de aire.
6		Tener un antiséptico para desinfectar la zona a pinchar, jeringuillas, agujas, catéter, gasas, guantes. Todo el material debe ser desechable y aquel que precise estar estéril debe de venir envasado adecuadamente. <b>Fin del procedimiento</b>

DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS	
<b>Asesorado por:</b>	
PERSONAL QUE COLABORÓ EN LA DOCUMENTACIÓN	
•	•

SELLO



## MANUAL DE METODOS Y

### PROCEDIMIENTOS EN ENFERMERÍA HOSPITALIZACION

# PROCEDIMIENTO PARA EL TRASLADO DE PACIENTES DE UN AREA DE HOSPITALIZACION A OTRA

## OBJETIVO

Garantizar al paciente una atención adecuada y oportuna según su patología.

## ALCANCE

El procedimiento inicia en el servicio donde se encuentra el paciente asignado y termina en el nuevo servicio donde se traslado. Las áreas que intervienen en este procedimiento son: medico, Jefe de piso, enfermera operativa, camillero.

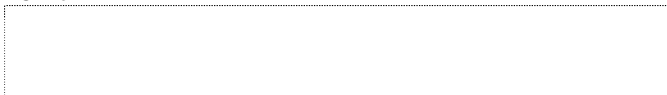
## POLITICAS

1. Se debe informar al paciente y familiar o acompañante la conveniencia del traslado.
2. Es responsabilidad de la enfermera acompañar durante su traslado al paciente
3. Se debe entregar y recibir el expediente completo con los registros de enfermera actualizados

## DEFINICIONES

Traslado del paciente: Acción de transportar, llevar o trasladar a un paciente de un punto determinado a otro punto previamente establecido.

Expediente clínico: conjunto de documentos escritos, gráficos e imagenológicos o de cualquier otra índole, en los cuales el personal de salud, deberá hacer los registros, anotaciones y certificaciones correspondientes a su intervención, con arreglo a las disposiciones sanitarias.





## PROCEDIMIENTO PARA EL TRASLADO DE PACIENTES DE UN AREA DE HOSPITALIZACION A OTRA

No. ACT	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA ACTIVIDAD
<b>ETAPA:</b>		
1	MEDICO RESPONSABLE	Indica el traslado del paciente.
2	JEFE DE PISO DE ENFERMERIA	Recibe indicaciones medicas del traslado del paciente a otro servicio
3		Solicita número de cama la enfermera jefe de piso del servicio correspondiente e informa del estado general del paciente. Envía por sistema los datos del paciente, según la cama asignada.
4		Informa del traslado a la enfermera operativa responsable de paciente, verifica registros de enfermería y realiza el traslado del paciente en el sistema, esto si aplica.
5		Avisa a camillero del traslado del paciente al servicio correspondiente.
6	CAMILLERO	Traslada al paciente al servicio correspondiente.
7	ENFERMERA OPERATIVA	Acompaña al paciente y entrega a la enfermera correspondiente con el expediente clínico <b>Fin del procedimiento</b>

### DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Asesorado por:

### PERSONAL QUE COLABORÓ EN LA DOCUMENTACIÓN

•

•

SELLO





## PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD DE EXAMENES DE LABORATORIO

### OBJETIVO

Contribuir a la oportuna toma de muestras para el laboratorio como parte importante para la confirmación y/o establecimiento del diagnóstico y tratamiento

### ALCANCE

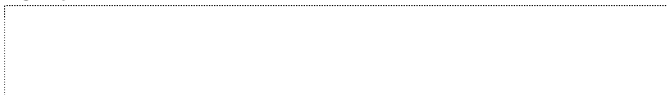
El procedimiento inicia cuando el médico indica por escrito la toma de laboratoriales al paciente, y termina cuando se obtienen los resultados y estos son anexados al expediente. Las áreas que intervienen en este procedimiento son: medico, jefe de piso, enfermera operativa, familiar, trabajo social y químico.

### POLITICAS

1. Se debe verificar el envío de resultados
2. Se debe evitar el extravío de los resultados

### DEFINICIONES

Exámenes de laboratorio: Son herramientas importantes para monitorear y conocer el estado de salud.





PROCEDIMIENTOS EN ENFERMERÍA HOSPITALIZACION

# PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD DE EXAMENES DE LABORATORIO

No. ACT	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA ACTIVIDAD
<b>ETAPA:</b>		
1	MEDICO	Solicita por medio de las indicaciones los laboratoriales
2	ENFERMERA OPERATIVA	Toma la muestra de laboratorio y avisa a su jefa de piso
3	JEFE DE PISO	Corrobora indicaciones y orienta al familiar del trámite administrativo
4	QUIMICO	Lleva muestras a laboratorio
		Procesa muestras
		Recoge resultados y los anexa al expediente.
5	MEDICO	Analiza resultados <b>Fin del procedimiento</b>

DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS	
<b>Asesorado por:</b>	
PERSONAL QUE COLABORÓ EN LA DOCUMENTACIÓN	
•	•

SELLO



## PROCEDIMIENTOS EN ENFERMERÍA HOSPITALIZACION

# PROCEDIMIENTO PARA TRASLADO DE PACIENTE DE LA UNIDAD DE CUIDADOS INTERMEDIO A HOSPITALIZACION

### OBJETIVO

Establecer los lineamientos del egreso del paciente de la UCI a hospitalización.

### ALCANCE

Inicia cuando el médico notifica que el paciente tiene alta a hospitalización y concluye cuando el paciente queda instalado en su unidad. Las áreas que intervienen en este procedimiento son: medico, enfermera intensivista, jefe de piso, enfermera operativa, camillero.

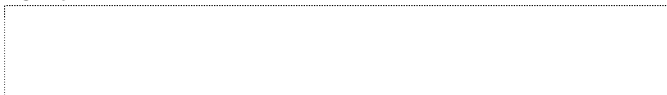
### POLITICAS

1. Se debe informar al paciente, familiar o acompañante la conveniencia del traslado.
2. Es responsabilidad de la enfermera acompañar durante el traslado al paciente
3. Se debe entregar y recibir el expediente completo con los registros de enfermera actualizados

### DEFINICIONES

UCI: Unidad de cuidados intensivos es una instalación especial de un hospital que proporciona medicina intensiva.

Egreso del paciente en uci: El egreso de pacientes del área se da cuando el paciente se encuentra estable, falleció o es egresado por máximo beneficio otorgado en esta área.





PROCEDIMIENTOS EN ENFERMERÍA HOSPITALIZACION

**PROCEDIMIENTO PARA TRASLADO DE PACIENTE DE LA UNIDAD DE CUIDADOS INTERMEDIO A HOSPITALIZACION**

No. ACT	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA ACTIVIDAD
<b>ETAPA:</b>		
1	MEDICO	Notifica el alta de la paciente por mejora de condición y/o máximo benéfico.
2	ENFERMERA INTENSIVISTA	Notifica a jefa de piso egreso de paciente de la UCI el cual solicita n° cama
3	ENFERMERA JEFE DE PISO	Asigna número de cama, avisa a enfermera operativa, egresa al paciente del sistema de UCI y lo ingresa a sistemal de hospitalización, realiza registros (bitácora, censo).
4	ENFERMERA OPERATIVA	Prepara la unidad para el ingreso del paciente
5	ENFERMERA INTENSIVISTA	Llama al personal de camillería para el traslado de la paciente a hospitalización.
6	CAMILLERO	Traslada al paciente a la unidad
7	ENFERMERA INTENSIVISTA	Acompaña al paciente y entrega a la enfermera operativa
8	ENFERMERA OPERATIVA	Instala al paciente en su respectiva cama <b>Fin del procedimiento</b>

DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS	
<b>Asesorado por:</b>	
PERSONAL QUE COLABORÓ EN LA DOCUMENTACIÓN	
•	•

SELLO





## MANUAL DE METODOS Y

## PROCEDIMIENTOS EN ENFERMERÍA HOSPITALIZACION

# PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD DE HEMODERIVADOS

### OBJETIVO

Transfundir concentrados de hematíes plasmas o plaquetas para compensar un déficit de los componentes de la sangre

### ALCANCE

El procedimiento comienza cuando el médico indica la transfusión de hemocomponentes al paciente y termina cuando el paciente se transfundió sin eventos adversos o cuando es suspendida la indicación por el medio en caso de reacción adversa. Las áreas que intervienen en este procedimiento son: medico, jefe de piso, enfermera operativa, banco de sangre.

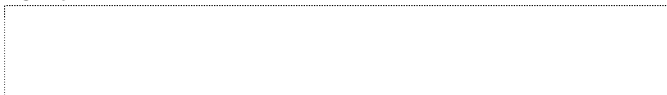
### POLITICAS

1. Se deben verifica bien los datos de los hemocomponentes
2. Se debe evitar el mal manejo de los hemocomponentes

### DEFINICIONES

Hemoderivados: son aquellas especialidades farmacéuticas cuyo principal activo proviene del plasma de donantes humanos sanos a traves de un proceso de fraccionamiento y purificación adecuado.

Reacción transfusional: evento adverso a la transfusión que por norma debe de ser reportada al Banco de Sangre





PROCEDIMIENTOS EN ENFERMERÍA HOSPITALIZACION

PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD DE HEMODERIVADOS

No. ACT	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA ACTIVIDAD
<b>ETAPA:</b>		
1	MEDICO	Llena la solicitud de hemoderivados.
2		Indica toma de muestra
3	ENFERMERA JEFE DE PISO	Recibe solicitud para clasificación sanguínea y/o transfusión.
4	ENFERMERA OPERATIVA	Revisa indicaciones medicas, identifica al paciente, toma muestra sanguínea, etiqueta muestra con nombre completo del paciente, N° de cama. N° de registro, fecha.
5	ENFERMERA JEFE DE PISO	Entrega muestra a banco de sangre
6		Recoge hemoderivados solicitado junto con la tarjeta de reacciones y verifica datos del paciente
7		Registra hemoderivados en bitácora correspondiente
8	ENFERMERA OPERATIVA	Administra hemoderivado, llena hoja de formatos específicos para hemotransfusión
9		Después de terminar la transfusión termina de llenar la tarjeta y la envía a la unidad de medicina transfusional, en caso de reacciones adversas <b>Fin del procedimiento</b>

<b>DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS</b>	
<b>Asesorado por:</b>	
<b>PERSONAL QUE COLABORÓ EN LA DOCUMENTACIÓN</b>	
•	•

SELLO



## MANUAL DE METODOS Y

## PROCEDIMIENTOS EN ENFERMERÍA HOSPITALIZACION

# PROCEDIMIENTO PARA EL EGRESO HOSPITALARIO

### OBJETIVO

Complementar la última etapa administrativa del paciente hospitalario

### ALCANCE

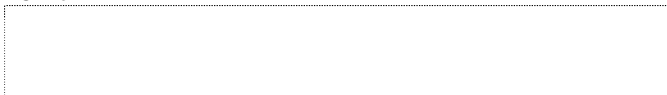
El Procedimiento comienza cuando el médico a indicado el alta del paciente y concluye cuando se retira el paciente y entrega su número de folio de caja. Las áreas que intervienen en este procedimiento son: medico, jefe de piso, enfermera operativa, trabajo social, familiar.

### POLITICAS

1. Se debe evitar el egreso del paciente sin trámite correspondiente
2. Es responsabilidad de la enfermera verificar en indicaciones medicas el alta
3. Se debe verificar que la indicación este firmado por el médico adscrito
4. Realizar anotaciones en hoja de censo y libretas de control

### DEFINICIONES

Egreso de paciente: es cuando un paciente es dado de alta después de recibir tratamiento medico en el área de hospitalización.





MANUAL DE METODOS Y

PROCEDIMIENTOS EN ENFERMERÍA HOSPITALIZACION

PROCEDIMIENTO PARA EL EGRESO HOSPITALARIO

No. ACT	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA ACTIVIDAD
<b>ETAPA:</b>		
1	JEFE DE PISO	Recibe las indicaciones medicas del alta del paciente por escrito
2		Informa a familiares de paciente sobre el alta del mismo y orienta sobre los trámites a seguir
3	TRABAJO SOCIAL	Elabora recibo de pago e indica al familiar los trámites consecutivos.
4	FAMILIAR	Realiza pago y regresa a trabajo social
5	TRABAJO SOCIAL	Revisa recibo de pago y expide orden de salida e indica al familiar pase con el jefe de piso al servicio correspondiente
6	JEFE DE PISO	Recibe al familiar del paciente quien le entrega el núm. de folio de la ficha de pago e indica entregar al vigilante de la puerta principal Le entregue el pase de salida
7		Egresa del SHIM con clave Registra en bitácora, censo. Saca expediente de carpeta y acomoda <b>Fin del procedimiento</b>

DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS	
<b>Asesorado por:</b>	
PERSONAL QUE COLABORÓ EN LA DOCUMENTACIÓN	
•	•

SELLO



## MANUAL DE METODOS Y

## PROCEDIMIENTOS EN ENFERMERÍA HOSPITALIZACION

# PROCEDIMIENTO PARA EL ENLACE DE TURNO DE JEFES DE PISO

### **OBJETIVO**

Proporcionar información sobre el estado de salud del paciente así como pendientes y detalles presentados durante el turno.

### **ALCANCE**

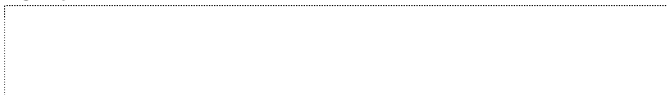
El procedimiento inicia cuando el médico recibe la interconsulta y valora paciente, y termina cuando la enfermera da atención asistencial. Las áreas que intervienen en este procedimiento son: enfermera jefe de piso y/o terapia

### **POLITICAS**

Es responsabilidad de la enfermera informar el estado de salud del paciente verbal y por medio de los registros de enfermería. Se deben de dejar el mínimo de pendientes, y si los hay son considerados para continuarse en el turno siguiente. Si se presenta una urgencia durante el enlace es deber de ambas enfermeras atenderla. La enfermera de turno no podrá retirarse hasta ser recibida por el personal asignado.

### **DEFINICIONES**

Enlace: es la unión y/o conexión que existe entre una cosa y otra





# MANUAL DE METODOS Y

## PROCEDIMIENTOS EN ENFERMERÍA HOSPITALIZACION

### PROCEDIMIENTO PARA EL ENLACE DE TURNO DE JEFES DE PISO

No. ACT	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA ACTIVIDAD
<b>ETAPA:</b>		
1	Enfermera jefe de piso y/o terapia intermedia de turno saliente.	Elabora y actualiza hoja de enlace de turno.
2	Enfermera jefe de piso y/o terapia intermedia de turno saliente.	Actualiza hoja de registro de ingresos y egresos, verificando que la existencia física de pacientes concuerde con el censo administrativo.
3	Enfermera jefe de piso y/o terapia intermedia de turno saliente.	Recorre las unidades de los pacientes junto con la jefe de piso entrante e informa evolución de cada paciente durante el turno.
4	Enfermera jefe de piso y/o terapia intermedia entrante.	Recorre las unidades de los pacientes junto con la jefe de piso saliente verifica datos en las fichas de identificación y observa discretamente el estado general del paciente y tratamiento.
5	Enfermera jefe de piso y/o terapia intermedia entrante.	Verifica ingresos y egresos en libreta correspondiente y hoja de censo. <b>Fin del procedimiento</b>

<b>DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS</b>	
<b>Asesorado por:</b>	
<b>PERSONAL QUE COLABORÓ EN LA DOCUMENTACIÓN</b>	
•	•

SELLO



## MANUAL DE METODOS Y

## PROCEDIMIENTOS EN ENFERMERÍA HOSPITALIZACION

# PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD DE EXAMENES RX.

### OBJETIVO

Contribuir a la oportuna toma de exámenes de RX. Como parte importante para la confirmación y/o establecimiento de Diagnostico y Tratamiento.

### ALCANCE

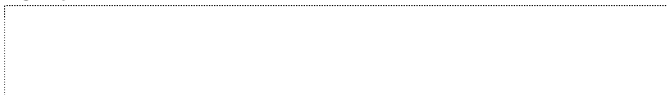
El Procedimiento comienza cuando el médico indica al paciente la toma de exámenes de RX y concluye cuando toma el estudio al paciente y este ha sido devuelto a su unidad. Las áreas que intervienen en este procedimiento son: medico, jefe de piso, enfermera operativa, trabajo social, familiar y técnico radiólogo

### POLITICAS

1. Se debe verificar que la toma de Rx este indicada en el expediente.
2. Se debe Informar al paciente y familiar de los estudios a realizar.

### DEFINICIONES

Rayos X: a una radiación electromagnética, invisible, capaz de atravesar cuerpos opacos y de impresionar las películas fotográficas





# MANUAL DE METODOS Y

## PROCEDIMIENTOS EN ENFERMERÍA HOSPITALIZACION

### PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD DE EXAMENES RX.

No. ACT	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA ACTIVIDAD
<b>ETAPA:</b>		
1	MEDICO	Solicita la toma de Rx. Por medio de indicaciones
2	ENFERMERA JEFE DE PISO	Proporciona al familiar la solicitud de Rx
3	FAMILIAR O TRABAJO SOCIAL	Indica a familiar del paciente el trámite para el pago de la misma en trabajo social, en caso de no haber familiares entrega solicitud a trabajo social.
4	ENFERMERA JEFE DE PISO	Lleva solicitud a RX, allí se le indicara la hora para la toma de Rx con previa autorización de trabajo social
5		Corroborar con familiar que el trámite se haya realizado y pregunta horario de toma de Rx.
6		Se informa al personal operativo la hora de toma de Rx para la debida preparación del paciente.
7	TECNICO RADIOLOGO	Se presenta en el servicio e informa al jefe de piso que se traslada paciente a las instalaciones de Rx.
8	ENFERMERA JEFE DE PISO	Avisa al personal operativo responsable del paciente del traslado a Rx,
9	TECNICO RADIOLOGO	Traslada al paciente a la toma de Rx y lo regresa a su cama junto con el estudio Rx <b>Fin del procedimiento</b>

DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS	
<b>Asesorado por:</b>	
PERSONAL QUE COLABORÓ EN LA DOCUMENTACIÓN	
•	•

SELLO





Código.  
Fecha de Emisión. 2011  
Fecha de Actualización 2011

MANUAL DE METODOS Y

PROCEDIMIENTOS EN ENFERMERÍA HOSPITALIZACION

# PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD DE MEDICAMENTOS A CEUCONDIS

## OBJETIVO

Mantener la continuidad del tratamiento médico de los pacientes durante las 24 horas

## ALCANCE

El Procedimiento comienza cuando el médico prescribe al paciente el tratamiento y concluye cuando ha terminado el turno y se devuelven los sobrantes. Las áreas que intervienen en este procedimiento son: medico, enfermera operativa, encargada de ceucondis.

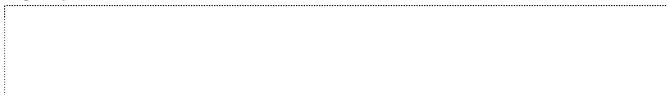
## POLITICAS

1. Se debe solicitar medicamentos de acuerdo al paciente en el sistema
2. Se deben actualizar indicaciones cada 24n horas o por turno según las necesidades del paciente

## DEFINICIONES

Ceucondi: Es sistema para agilizar la provisión y distribución a los usuarios de medicamentos y material de curación, a traves de un pedido electrónico.

SELLO





PROCEDIMIENTOS EN ENFERMERÍA HOSPITALIZACION

**PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD DE MEDICAMENTOS A CEUCONDIS**

No. ACT	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA ACTIVIDAD
<b>ETAPA:</b>		
1	MEDICO TRATANTE	Prescribe tratamiento a seguir de paciente a su responsabilidad
2	ENFERMERA OPERATIVA	Verifica las indicaciones
3		Hace pedido de material y medicamentos a utilizar en el turno en el sistema con su clave de operativo, de acuerdo al número de cama.
4	ENCARGADO DE CEUCONDIS	En base al sistema y cama surte medicamento y material solicitado y lo entrega a la enfermera operativa
5		Indica el surtido de material en el sistema para su registro automático de consumo en almacén
6	ENFERMERA OPERATIVA	Regresa excedentes de material y medicamentos a CEUCONDIS <b>Fin del procedimiento</b>

DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS	
<b>Asesorado por:</b>	
PERSONAL QUE COLABORÓ EN LA DOCUMENTACIÓN	
•	•

SELLO



## PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR EL SUMINISTRO DE MATERIAL DE CEUCONDIS

### OBJETIVO

Mantener el fondo fijo de material en servicio indispensable para brindar la atención oportuna a y adecuada la paciente.

### ALCANCE

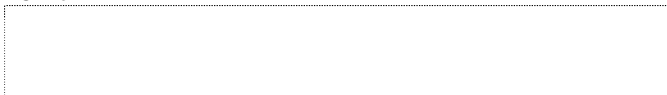
El procedimiento comienza cuando han concluido 24 hrs. y quedo registrado el material usado y termina cuando se surte el material a ceucondi por parte del encargado. Las áreas que intervienen en este procedimiento son: encargada de ceucondi, encargado de almacén.

### POLITICAS

1. Se deben mantener en existencia los fondos fijos autorizados
2. Se debe Entregar a solicitud al almacén debidamente autorizada para el surtido de fármacos
3. Verifica en el sistema que todo el material y medicamentos estén dados de baja

### DEFINICIONES

Ceucondi: Es sistema para agilizar la provisión y distribución a los usuarios de medicamentos y material de curación, a traves de un pedido.





MANUAL DE METODOS Y

PROCEDIMIENTOS EN ENFERMERÍA HOSPITALIZACION

PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR EL SUMINISTRO DE MATERIAL DE CEUCONDIS

No. ACT	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA ACTIVIDAD
<b>ETAPA:</b>		
1	ENFERMERA OPERATIVA	Registra en el sistema todo material que necesito en 24 horas
	ENCARGADO CEUCONDIS DE	Surte pedido y registra en el sistema %urtido+para su envío electrónico al almacen
2	ENCARGADO ALMACEN DE	Surte material que está registrado en el sistema SIM
4		Entrega material que se registro al encargado de CEUCONDI
5	ENCARGADO CEUCONDIS DE	Verifica que el material que recibe este completo <b>Fin del procedimiento</b>

DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

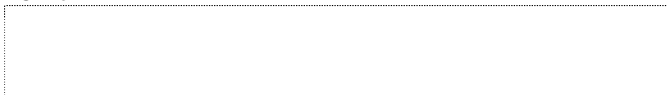
Asesorado por:

PERSONAL QUE COLABORÓ EN LA DOCUMENTACIÓN

•

•

SELLO





## MANUAL DE METODOS Y

### PROCEDIMIENTOS EN ENFERMERÍA HOSPITALIZACION

# PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD DE PSICOTROPICOS A CEUCONDIS

## OBJETIVO

Mantener el fondo fijo de psicotrópicos para asegurar la administración oportuna del mismo cuando así se requiere

## ALCANCE

El procedimiento comienza cuando el médico indica la aplicación de un psicotrópico, y termina cuando es registrado después de la entrega al personal operativo. Las áreas que intervienen en este procedimiento son: encargada de ceucondi, medico, enfermera operativa.

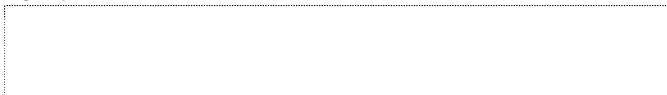
## POLITICAS

1. Solicitar recetas a médicos adscritos para la reposición de los psicotrópicos consumidos en las 24 horas
2. Verificar el consumo de psicotrópicos en las indicaciones medicas, reporte de enfermería y cortejar con las salidas registradas en la libreta de registros de consumo
3. Solicitar las recetas que amparen la solicitud de psicotrópicos
4. Registrar la cantidad y tipo de psicotrópicos surtido en farmacia en la libreta de entrega y recepción de los mismos

## DEFINICIONES

Psicotropico: (del griego *psyche*, "mente" y *tropein*, "tornar") es un agente químico que actúa sobre el sistema nervioso central, lo cual trae como consecuencia cambios temporales en la percepción, ánimo, estado de conciencia y comportamiento.

Receta médica: el documento normalizado por medio del cual los facultativos médicos legalmente capacitados prescriben la medicación al paciente para su dispensación por parte de las farmacias.





MANUAL DE METODOS Y

PROCEDIMIENTOS EN ENFERMERÍA HOSPITALIZACION

PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD DE PSICOTROPICOS A CEUCONDIS

No. ACT	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA ACTIVIDAD
<b>ETAPA:</b>		
1	MEDICO	Indica medicamento psicotrópico según las necesidades del paciente
2	ENFERMERA OPERATIVA	Verifica las indicaciones
3		Solicita a CEUCONDI el medicamento con su previa solicitud y receta
4	ENCARGADA CEUCONDIS DE	Entrega medicamento a la enfermera operativa
5	ENFERMERA OPERATIVA	Recibe los psicotrópicos y los registra en bitácora con nombre Y los administra
6	ENCARGADA CEUCONDIS DE	Registra saldo de psicotrópicos <b>Fin del procedimiento</b>

DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS	
<b>Asesorado por:</b>	
PERSONAL QUE COLABORÓ EN LA DOCUMENTACIÓN	
•	•

SELLO



# PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD DE ALIMENTACION PARENTERAL

## OBJETIVO

Que el paciente reciba la dieta de acuerdo a la prescripción médica y que le proporciona los elementos nutricionales necesarios para cubrir sus necesidades

## ALCANCE

El procedimiento comienza cuando el médico indica la interconsulta a nutrición y termina cuando es recibida y aplicada la nutrición parenteral. Las áreas que intervienen en este procedimiento son: medico, enfermera operativa, Enfermera jefe de piso, nutriólogo.

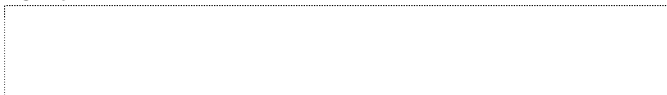
## POLITICAS

1. Se debe informar oportunamente al servicio de dietología
2. Se debe verificar que las dietas especiales sean las que solicitaron
3. Es responsabilidad de la enfermera asegurar que se surta la dieta al paciente

## DEFINICIONES

Nutrición parenteral: consiste en la administración de nutrientes por vía venosa a través de catéteres específicos, para cubrir las necesidades energéticas y mantener un estado nutricional adecuado en aquellos pacientes en los que la vía enteral es inadecuada, insuficiente o está contraindicada.

Interconsulta: Es la derivación por parte del Médico Tratante, a otro profesional o Centro en convenio.





# MANUAL DE METODOS Y

## PROCEDIMIENTOS EN ENFERMERÍA HOSPITALIZACION

No. ACT	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA ACTIVIDAD
<b>ETAPA:</b>		
1	MEDICO	Envía interconsulta a nutrición clínica y NPT HCFFA
2	ENFERMERA JEFE DE PISO	Revisa indicaciones medicas y corrobora que el Nutriólogo clínico pase visita para valoración
3	NUTRIOLOGO	Realiza pase de visita a valorar paciente y deja respuesta al medico
4	MEDICO	Indica nutrición según la nota de valoración realizada por el nutriólogo
5	ENFERMERA OPERATIVA	Solicita la nutrición a nutriología del Hospital Civil Fray Antonio Alcalde; en lo que se surte la nutrición CEUCONDI proporciona Kabient
6	NUTRICION CLINICA	Entrega NPT
7	ENFERMERA JEFE DE PISO	Verifica que las formulas sean las solicitadas y las entrega al personal de enfermería operativo
8	ENFERMERA OPERATIVA	Ministra la formula <b>Fin del procedimiento</b>

### DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

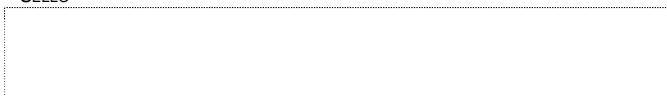
Asesorado por:

### PERSONAL QUE COLABORÓ EN LA DOCUMENTACIÓN

•

•

SELLO







## PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD DE DIETAS

### OBJETIVO

Que el paciente reciba la dieta de acuerdo a la prescripción médica y que le proporcionen los elementos nutricionales necesarios para cubrir sus necesidades.

### ALCANCE

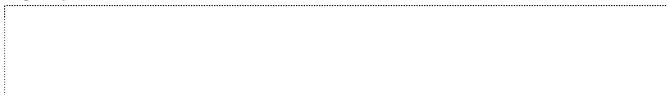
El procedimiento comienza cuando el médico indica la prescripción dietética y termina cuando es entregada al paciente y este la consume. Las áreas que intervienen en este procedimiento son: médico, enfermera operativa, Enfermera jefe de piso, camillero, departamento de dietología.

### POLITICAS

1. Se debe verificar que la dieta indicada corresponda a las necesidades de los pacientes.
2. Se debe Notificar al personal encargado de surtir las dietas.
3. Se debe verificar que las dietas especiales sean las que solicitaron.
4. Se debe verificar que las dietas especiales se mantengan en buen estado.
5. Se debe asegurar de que los pacientes tomen su dieta.

### DEFINICIONES

Dieta: Etimológicamente la palabra dieta viene del griego Dayta que significa "régimen de vida". Es la pauta que una persona sigue en el consumo habitual de alimentos en determinadas circunstancias y lo realizan personas sanas, enfermas o convalecientes en el comer y beber".





# MANUAL DE METODOS Y

## PROCEDIMIENTOS EN ENFERMERÍA HOSPITALIZACION

No. ACT	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA ACTIVIDAD
<b>ETAPA:</b>		
1	MEDICO	Indica prescripción dietética
2	ENFERMERA OPERATIVA	Verifica prescripciones dietéticas en los expedientes elaborando lista en formato especial y lo entrega al personal correspondiente para surtido (camillero/intendencia)
3	CAMILLERO /INTENDENCIA	Recibe la lista de dietas y lo entrega al servicio de dietología del Hospital civil
4	DEPARTAMENTO DE DIETOLOGIA (Hospital Civil Fray Antonio Alcalde)	Recibe lista de dietas y surte
5	CAMILLERO /INTENDENCIA	Recibe las dietas y las traslada al área de hospitalización del IJC
6	JEFE DE PISO	Verifica que las dietas sean las correctas según la prescripción medica
7	ENFERMERA OPERATIVA	Organiza las dietas y las reparte a los pacientes
8		Verifica suministro de las dietas y notifica al jefe de piso si existe alguna negativa <b>Fin del procedimiento</b>

### DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

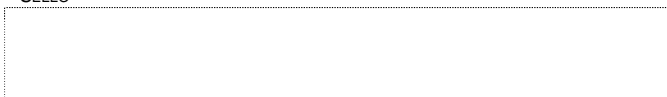
Asesorado por:

### PERSONAL QUE COLABORÓ EN LA DOCUMENTACIÓN

•

•

SELLO





## MANUAL DE METODOS Y

## PROCEDIMIENTOS EN ENFERMERÍA HOSPITALIZACION

# PROCEDIMIENTO DEL EGRESO POR DEFUNCION

### OBJETIVO

Realizar los trámites administrativos que facilitan la disposición del cuerpo a la mayor brevedad

### ALCANCE

El procedimiento comienza cuando al paciente le dan su tarjetón de citas y esta se agenda, y termina cuando a sido determinado su plan terapéutico. Las áreas que intervienen en este procedimiento son: médico, enfermera operativa, paciente, recepcionista.

### POLITICAS

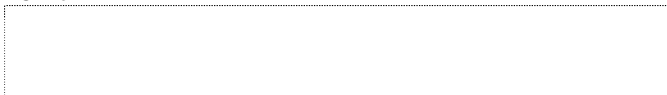
1. Es responsabilidad del médico informar al familiar del paciente su defunción
2. No permanecerá el cadáver en su cama más de una hora
3. Se debe comunicar a trabajo social sobre la defunción
4. Se debe entregar el certificado de defunción ya lleno y firmado por el médico a la jefa de enfermeras
5. Se debe pedir a trabajo social, copia de certificado de defunción para reposición de certificado

### DEFINICIONES

Egreso por defunción: Es el procedimiento por el cual se prepara y ayuda al paciente y la familia en todos los aspectos concernientes al egreso de pacientes del área y se da cuando el paciente falleció por máximo beneficio otorgado en esta área.

Certificado de defunción: Es un documento médico de singular valor epidemiológico, medico-legal, jurídico y administrativo, por ello su expedición constituye un acto médico.

SELLO





# MANUAL DE METODOS Y

## PROCEDIMIENTOS EN ENFERMERÍA HOSPITALIZACION

No. ACT	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA ACTIVIDAD
<b>ETAPA:</b>		
1	ENFERMERA OPERATIVA	Realiza las anotaciones correspondientes y comunica a la enfermera jefe de piso la defunción del paciente y complementa el expediente clínico
2	ENFERMERA JEFE DE PISO	Realiza anotaciones en hojas de censo y libretas de control. Da de baja del sistema SHIM
3	ENFERMERA OPERATIVA	Proporciona los cuidados correspondientes al cadáver, coloca ficha de identificación con datos completos
4		Entrega pertenencias existentes del paciente fallecido a familiares y/o trabajadora social en caso de no tener familiares
5	MEDICO TRATANTE	Entrega expediente completo, solicita el certificado de defunción y realiza llenado del mismo y le entrega a la jefa de piso una copia. Y el original al paciente
6	CAMILLERO	Corroborar datos de identificación del cadáver y realiza traslado del cuerpo al área de descanso <b>Fin del procedimiento</b>

### DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Asesorado por:

### PERSONAL QUE COLABORÓ EN LA DOCUMENTACIÓN

•

•

SELLO



## MANUAL DE METODOS Y

### PROCEDIMIENTOS EN ENFERMERÍA HOSPITALIZACION

# PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD A SERVICIOS GENERALES O MANTENIMIENTO

## OBJETIVO

Mantener en óptimas condiciones el área física como el equipo y material que se requiere para proporcionar atención oportuna y de calidad

## ALCANCE

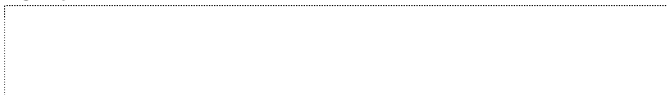
El procedimiento comienza cuando se hace una solicitud de mantenimiento preventivo o correctivo y este termina cuando se comprueba la funcionalidad o ineficiencia del mismo. Las áreas que intervienen en este procedimiento son: enfermera jefe de piso, arquitecto, mantenimiento.

## POLITICAS

1. Revisar en forma rutinaria el estado del equipo electro medico
2. Verificar el funcionamiento de las instalaciones
3. Reportar eventualidades oportunamente los desperfectos observados tanto en el equipo como en le área física e instalaciones
4. Verificar que periódicamente se realice mantenimiento preventivo

## DEFINICIONES

Mantenimiento hospitalario: Consiste no solo a la mejora y conservación de equipos, servicios a usuarios sino a implementar un proceso de mejora continua como un medio eficaz de contribuir a evitar, controlar prevenir y predecir paradas de equipos y maquinas





# MANUAL DE METODOS Y

## PROCEDIMIENTOS EN ENFERMERÍA HOSPITALIZACION

No. ACT	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA ACTIVIDAD
<b>ETAPA:</b>		
1	ENFERMERA JEFE DE PISO	Solicita el servicio de mantenimiento preventivo o correctivo de los inmuebles y equipo electro medico por medio de su hoja de solicitud y registra en bitácora.
2		Entrega solicitud a secretaria de administración y recibe firma de recibida.
3	SECRETARIA ADMINISTRACION	Recibe la solicitud de servicio y entrega al arquitecto
4	ARQUITECTO	Recibe solicitud de mantenimiento
5	MANTENIMIENTO	Revisa el equipo y si procede notifica a jefe de piso que no tiene arreglo
6		Lleva se lleva mantenimiento el inmueble y/o equipo
7		Repara el inmueble o equipo, notifica al arquitecto de la funcionalidad y el tipo de reparación del equipo
8	ARQUITECTO	Notifica al jefe de piso que el equipo ya esta reparado
9	MANTENIMINETO	Transporta el equipo reparado y lo entrega al servicio de origen
10	ENFERMERA JEFE DE PISO	Verifica el funcionamiento del equipo reparado y registra en bitácora su reparación. <b>Fin del procedimiento</b>

<b>DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS</b>	
<b>Asesorado por:</b>	
<b>PERSONAL QUE COLABORÓ EN LA DOCUMENTACIÓN</b>	
•	•

SELLO